

Ведение документации по охране труда и технике безопасности

Срок хранения документации зависит от типа записи.

Например, журналы OSHA 300 (журнал регистрации травм и заболеваний, связанных с работой) должны храниться не менее пяти лет.

Документы по охране труда и технике безопасности, которые необходимо хранить:



- Программа по предупреждению несчастных случаев (в письменной форме)
- Медицинские документы сотрудников и записи о воздействии вредных факторов на работников
- Федеральные журналы OSHA 300 о травмах/заболеваниях
- Документы, связанные с определенными рисками на рабочем месте
- Паспорта безопасности (SDS) на вредные химические вещества, включая опасные лекарственные препараты
- Протоколы собраний по безопасности (даты, темы собраний и список присутствующих работников)
- Документы о прохождении обучения по технике безопасности (темы обучения, даты и список присутствующих работников)

Медицинские записи, связанные с воздействием патогенов, передающихся через кровь, должны храниться конфиденциально в течение всего периода работы сотрудника плюс 30 лет.

Медицинские записи о воздействии патогенов, передающихся через кровь:

- Вакцинация против гепатита В и оценка после возможного контакта
- Письменные заключения медицинского работника
- Информация, предоставленная медицинскому работнику в соответствии с установленными требованиями.

