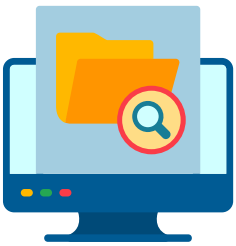


Mantenimiento de registros de seguridad y salud

El tiempo durante el cual debe mantener un registro depende del tipo de registro.

Por ejemplo, los registros OSHA 300 se deben mantener y conservar durante al menos cinco años.



Registros de seguridad y salud que se deben mantener:

- Programa para la prevención de accidentes (por escrito)
- Registros médicos y de exposición de los empleados
- Registros federales OSHA 300 de lesiones/enfermedades
- Registros relacionados con riesgos específicos en el lugar de trabajo
- Fichas de datos de seguridad de productos químicos peligrosos, incluidos los medicamentos peligrosos
- Registros de reuniones de seguridad (fechas, temas tratados y trabajadores que asistieron)
- Registros de capacitación en seguridad (temas tratados, fechas y trabajadores que asistieron)

Los **registros médicos sobre la exposición a patógenos transmitidos por la sangre** deben conservarse de forma confidencial durante todo el periodo de empleo más 30 años.

Registros médicos sobre la exposición a patógenos transmitidos por la sangre:

- Vacuna contra la hepatitis B y evaluaciones tras la exposición
- Dictámenes por escrito del proveedor de salud
- Información proporcionada al proveedor de salud según sea necesario

