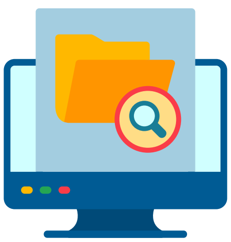
Pagtatala ng Mga Record ng Kaligtasan at Kalusugan

Ang haba ng panahon na kailangang itago ang isang record ay depende sa uri ng record.

Halimbawa, ang OSHA 300 logs ay dapat mapanatili at maitago nang hindi bababa sa limang taon.



Mga record ng kaligtasan at kalusugan na dapat itago:

- Programa sa Pag-iwas sa Aksidente (nakasulat)
- Mga medical at exposure record ng empleyado
- Mga record ng Federal OSHA 300 para sa pinsala/sakit sa trabaho
- Mga record na may kaugnayan sa mga partikular na panganib sa lugar ng trabaho
- Mga safety data sheet para sa mga mapanganib na kemikal kabilang ang mga mapanganib na gamot
- Mga record ng mga pagpupulong sa kaligtasan (mga petsa, paksa ng pagpupulong, at mga manggagawang dumalo)
- Mga record ng pagsasanay sa kaligtasan (mga paksa ng pagsasanay, petsa, at mga manggagawang dumalo)

Ang mga medical record ng **bloodborne exposure** ay dapat panatilihing kumpidensyal at nakatago sa panahon ng pagtatrabaho at sa loob pa ng 30 taon matapos ito.

Mga medical record ng bloodborne exposure:

- Bakuna laban sa Hepatitis B at mga pagsusuri pagkatapos ng ma-expose
- Mga nakasulat na opinyon ng healthcare provider
- Impormasyong ibinigay sa healthcare provider ayon sa kinakailangan

Adult Family Home Council OF WASHINGTON STATE
Long-Term Care Foundation of Washington State
PIM SAVVY COMMUNITY OUTREACH
SHIP Grant Program — Safety and Health Investment Projects — Lni.wa.gov/SafetyGrants
Funding and support provided by the Department of Labor & Industries